PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali., 24 de marzo de 2020

Señor (a)
NERCY ROSSI SALAZAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1350202**
Cargo del supervisor : Coordinador Académico
Dependencia : Centro de Gestión Tecnológica de Servicios

Cali-Valle.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo del 2020

Referencia: CO1.PCCNTR.1350202 del 2020

Carmen Alicia Meza Percia , identificado con la cédula de ciudadanía No.**23089758**, de San Juan Nepomuceno (Bolivar) en mi calidad de Contratista del SENA, en CGTS , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes DE MARZO DE 2020.

Valor y forma de Pago: **Pago** El valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y cuatro millones, ciento once mil, trescientos cincuenta pesos m/cte. (34.111.350) valor Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Un Primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de **tres millones, ciento cincuenta y ocho mil, cuatrocientos cincuenta y ocho mil pesos m/cte, ($ 3.158.458)** b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2020, por valor de **TRES MILLONES setecientos noventa mil, ciento cincuenta pesos m/cte, ($3.790.150), Un último pago por el mes de noviembre por un valor de $ seiscientos treinta y un mil, trescientos noventa y dos pesos m/cte (631.392)** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato es de once (9) meses, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

Fecha Inicio: 07 de febrero de 2020 (fecha de aprobación de la póliza)
Fecha terminación: 15 de diciembre del 2020

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional a los aprendices de formación titulada y complementaria presencial y/o virtual durante la vigencia 2020 en prog. de nivel aux, operario, técnico.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros, y en general, hacia todas las personas que hacen parte del Centro de Gestión Tecnológica de Servicios	Fomentar a diario la integración, tolerancia y respeto dentro de la comunidad SENA.	Bitácoras diarias
2	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Utilización de elementos e insumos con registro de entrega	Paz y salvo del almacén y de ambientes de formación
3	Presentar cuenta de cobro y soportes pagos al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL)	Cuenta de cobro mensual de acuerdo al periodo ejecutado y valor del contrato Soportes pagos al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL) mensual de acuerdo al periodo ejecutado y valor del contrato.	Cuenta de cobro mensual de acuerdo al periodo ejecutado y valor del contrato Soportes pagos al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL) mensual de acuerdo al periodo ejecutado y valor del contrato.
4	Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en la implementación del sistema Integrado de gestión y autocontrol y de la formación por proyectos, y los registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA en las fechas estipuladas por la entidad con oportunidad y adjuntando los respectivos soportes para cada caso.	Actualización de la plataforma y formatos establecidos según requerimientos	Informe de quejas, *Reporte de novedades, *Planes de mejoramiento
5	Ejecutar las acciones de formación profesional en los programas de las redes de conocimiento (**Según corresponda)** de acuerdo a la especialidad requerida en los diseños curricular de conformidad con el plan de adquisición 2018 y los estudios previos, con calidad, oportunidad y en cumplimiento de las estrategias pedagógicas y metodológicas dispuestas en la entidad, permitiendo el aseguramiento de la calidad.	Acompañamiento formativo de aprendices ficha 1876357.	Programación de las fichas atendidas
6	. Brindar, asistencia técnica. Asesoría a las empresas, desarrollo curricular, tutorías y asesorías aprendices	No se realizó este mes	No se realizó este mes

7	. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y/o virtual y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación, conformando los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas afines, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de instrumentos de evaluación e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	Ejecución de guías de aprendizaje.	Proyecto en el formato establecido * *Instrumentos de evaluación *Planeación pedagógica del proyecto formativo en el formato establecido
8	Realizar actividades de aprendizaje de acuerdo a la planeación pedagógica definida para los diferentes proyectos de la ruta de formación, aplicando los lineamientos, reglamentos, guías y material pedagógico definido por el SENA	Ejecución de guías de aprendizaje	Guía de aprendizaje
9	. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumplan con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción	No se realizó este mes	No se realizó este mes
10	Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Evaluación a los aprendices de procedimientos simulados y desempeño practico con listas de chequeo.	Rutas de aprendizaje registradas en el sistema de información *Evaluación y seguimiento de la etapa lectiva en el formato establecido *Evaluación y seguimiento de la etapa productiva en el formato establecido *Informe o queja de aprendices cuando aplique. *plan demejoramiento o acción complementaria cuando aplique *Formato de llamado de atención cuando aplique.
11	Usar las herramientas en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	La plataforma no esta disponible	Evidencias de aprendizaje en el sistema de información *Registro de evaluación de evidencias en la

			plataforma
12	Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada en el Centro de Gestión Tecnológica de Servicios.	No se realizó este mes	Juicios evaluativos registrados en el sistema de información de acuerdo con el avance de la fase del proyecto.
13	Asistir a las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados en la ejecución de la formación profesional, incluyendo las sesiones programadas en los grupos de trabajo o cuando el equipo de desarrollo curricular del área lo requiera y que estén relacionadas con el cumplimiento del objeto del contrato y participar en los comités de evaluación y seguimiento a los que sea convocado.	No se realizó este mes	No se realizó este mes
14	Aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo y Aportar el respectivo certificado aprobado con plazo máximo el 30 de junio de 2018, como mecanismo para mantener los procesos de actualización y formación requeridos para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Tengo certificación en norma de competencia, " Orientar procesos formativos"	Certificación nivel intermedio.
15	Usar las herramientas en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Uso del correo institucional. Uso de las TICS en los ambientes de aprendizaje para el desarrollo de las guías de aprendizaje.	Portafolio del instructor
16	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Reporte de desercion	Reporte de desercion
17	Participar en el comité técnico pedagógico del centro de formación aportando a las funciones definidas en las componentes de gestión de la formación profesional integral, gestión del proceso de formación de instructores y las asesorías para el procedimiento de ejecución de la formación profesional.	No se realizó este mes	No se realizó este mes
18	Presentar al apoyo técnico pedagógico y al Coordinador Académico respectivo los informes que le sean requeridos.	Desarrollo de la programación.	Informe mensual de horas
19	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el contrato.	Desarrollo de la programación	Informe de actividades del instructor
20	Participar en los procesos de Inducción y entrenamiento programados por la Entidad.	No se realizó este mes	No se realizó este mes
21	Participar de forma asertiva y cumplida en las acciones de formación en los horarios que el Centro programe para el mejoramiento de los diferentes procesos que intervienen en la formación.	Desarrollo de la programación	asistencia

22	Promover comunicación asertiva en los ambientes de formación para contribuir al crecimiento integral de los aprendices fomentando la tolerancia, el respeto por la diferencia, congruente, clara, directa, equilibrada y honesta, sin la intención de herir o perjudicar, y actuando desde una perspectiva de autoconfianza.	Fomentar a diario la integración, tolerancia y respeto dentro de la comunidad SENA. Actividades de integración-reunión de padres	Bitácora
23	. Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del Sistema PREVIOS a realizar por el centro de formación	No se realizó este mes	No se realizó este mes
24	Ejecutar las acciones de formación profesional en los programas de las redes de conocimiento (**Según corresponda)** de acuerdo a la especialidad requerida en los diseños curricular de conformidad con el plan de adquisición 2018 y los estudios previos, con calidad, oportunidad y en cumplimiento de las estrategias pedagógicas y metodológicas dispuestas en la entidad, permitiendo el aseguramiento de la calidad.	Ejecución de la FPI-	Programación de las fichas atendidas

Nota 1

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 8340702981 operador MI PLANILLA –PAGO FEBRERO-2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Carmen Meza Percia
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 23.0897.758

Recibí a satisfacción:

Firma
NERCY ROSSI SALAZAR
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1350202 --2020
Cordinador Academico